

Số: 448 /KH-SNgV

Vinh Phúc, ngày 13 tháng 9 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin**

Thực hiện Kế hoạch số 4765/KH-UBND ngày 29/6/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến cán bộ, công chức, viên chức của Sở.

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm, cơ chế phối hợp giữa các phòng, trung tâm trong việc triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin, đảm kíp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

**II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ**

**1. Tổ chức quán triệt, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin**

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm căn cứ tình hình thực tế triển khai phổ biến Luật tiếp cận thông tin bảo đảm thiết thực hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2018.

**2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của tỉnh liên quan đến phạm vi quản lý của Sở; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm phù hợp Luật tiếp cận thông tin**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm.

- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2018.

**3. Xây dựng Quy chế nội bộ về việc cung cấp thông tin theo quy định của Luật tiếp cận thông tin**

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng và các phòng chuyên môn.

- Thời gian hoàn thành: Đã thực hiện.

**4. Vận hành trang thông tin điện tử, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin**

a) Vận hành trang thông tin điện tử:

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng và các phòng chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Cập nhật thông tin đầy đủ kịp thời:

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm cung cấp nội dung thông tin theo Quy chế nội bộ về việc cung cấp thông tin theo quy định của Luật tiếp cận thông tin.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

### **5. rà soát, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, trung tâm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và nội dung Kế hoạch này tổ chức triển khai Luật Tiếp cận thông tin tại bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của Sở Ngoại vụ, yêu cầu các phòng, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- GD, PGD Sở (b/c);
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT.

N

