

Số: /KH-SNgV

Vĩnh Phúc, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Vĩnh Phúc năm 2021, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích:**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2021 trên cơ sở bám sát các tiêu chí đánh giá, nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh; Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính góp phần hoàn thành mục tiêu cải cách hành chính, cải thiện chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2021.

- Cải cách hành chính gắn nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong công tác tổ chức thực hiện cải cách hành chính, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý hành chính nhà nước.

- Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác rà soát, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thực thi pháp luật nhằm góp phần tạo nên thể chế pháp lý đồng bộ, thống nhất, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ.

- Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và nâng cao chất lượng phục vụ đáp ứng yêu cầu của người dân, tổ chức và yêu cầu quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo phương châm hành động “Kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ”; Tập trung nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động Sở Ngoại vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính năm 2020, qua đó đề ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm thực hiện tốt hơn công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin góp phần hiện đại hóa nền hành chính. Duy trì, áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động cơ quan, tạo dựng môi trường làm việc điện tử tiên tiến, đáp ứng các tiêu chí xây dựng, phát triển chính quyền số, chính phủ điện tử của Chính phủ

## **2. Yêu cầu:**

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; Tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các Phòng, Trung tâm trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đôn đốc triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch CCHC năm 2021, phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh, đồng thời bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

- Kế hoạch CCHC của Sở phải bám sát các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của tỉnh; đồng thời phải cụ thể, rõ ràng, gắn với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của cơ quan, phân công rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và cán bộ công chức. Trưởng các phòng chuyên môn, giám đốc trung tâm cần đổi mới công tác điều hành tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

- CCHC là tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, khen thưởng. Các Phòng, Trung tâm lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể và cá nhân.

- Các cuộc kiểm tra công tác cải cách hành chính phải được thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt. Kết thúc đợt kiểm tra phải tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở nhằm kịp thời chấn chỉnh các sai sót, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại các bộ phận được kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và thủ trưởng cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện kế hoạch CCHC, KSTTHC năm 2021 theo đúng quy định; Thực hiện đầy đủ báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm kịp thời.

- Xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính cụ thể hóa Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh theo quy định (*Sau khi UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2030*)

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc Giai đoạn 2021-2025 (*Sau khi có kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc Giai đoạn 2021-2025*)

- Chỉ đạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2021 bằng nhiều hình thức, biện pháp khác nhau, phù hợp với từng đối tượng tuyên truyền; Tuyên truyền kịp thời các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của Bộ, UBND tỉnh kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025 và các hoạt động CCHC của Sở lên trang TTĐT; Nâng cao chất lượng trang TTĐT và Bản tin Đối ngoại; Tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC;

- Quan tâm, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức phụ trách lĩnh vực CCHC nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn phục vụ yêu cầu công tác, đảm bảo triển khai hiệu quả công việc. Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về CCHC.

- Tổng hợp hồ sơ, tài liệu kiểm chứng và tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của Sở nhằm xác định kết quả đạt được trong năm, những mặt còn tồn tại hạn chế và nguyên nhân và gửi Sở Nội vụ để tổng hợp.

## **2. Cải cách thể chế**

- Triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và tỉnh ban hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền; Rà soát các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý có nội dung chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tế địa phương trình cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh hoặc thay thế bằng văn bản mới đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về đối ngoại trên địa bàn tỉnh. Bám sát nhiệm vụ chuyên môn, tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, ngành trình UBND tỉnh quyết định.

- Tăng cường công tác đôn đốc, hướng dẫn triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật và tuyên truyền pháp luật trong lĩnh vực đối ngoại tạo thuận lợi cho CBCC, cơ quan, tổ chức, cá nhân hiểu biết, thực hiện đúng quy định.

- Tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo, triển khai công tác đối ngoại phục vụ công tác tham mưu đề xuất và tuyên truyền, phổ biến trên trang TTĐT của Sở.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực ngoại vụ, kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp nhằm góp phần xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách.

- Tiếp tục củng cố, nâng cao năng lực xây dựng và ban hành văn bản của Sở; Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên cập nhật, nghiên cứu văn bản mới, kịp thời tham mưu, đề xuất cấp trên xem xét, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện giải quyết TTHC đối với tổ chức và doanh nghiệp.

- Rà soát, sửa đổi, ban hành mới các quy chế, quy định trong nội bộ cơ quan: Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công và các quy chế, quy định khác khi có thay đổi căn cứ pháp lý, đồng thời thực hiện tốt công tác công khai, giám sát việc thực hiện quy chế theo quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Theo dõi, cập nhật thủ tục hành chính mới được ban hành thuộc phạm vi giải quyết của Sở Ngoại vụ để kịp thời đề xuất việc triển khai thực hiện; Đẩy mạnh việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, tăng cường rà soát, chỉnh sửa các thủ tục hành chính hiện tại cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả trong việc giải quyết hồ sơ TTHC. Tăng cường hiệu quả công tác quản lý các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh; Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện theo đúng các quy định về các thủ tục hành chính liên quan đến đối ngoại.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa liên thông trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, phần mềm một cửa dùng chung của tỉnh.

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của Bộ, UBND tỉnh và các hoạt động CCHC của Sở lên trang TTĐT; Nâng cao chất lượng trang TTĐT và Bản tin Đối ngoại; Thực hiện tốt kiểm soát thủ tục hành chính; Công khai bộ thủ tục hành chính trên trang TTĐT của sở, của Trung tâm Phục vụ hành chính công và của tỉnh.

- Thực hiện giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kết hợp với ứng dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ đúng hạn đạt 100%.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, nâng cao mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ công tác. Xem xét, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và việc giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 8264/KH-UBND ngày 24/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Xây dựng kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ hằng quý theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng Văn phòng Chính phủ quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Triển khai thực hiện đúng quy định về sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18- NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*Sau khi UBND tỉnh phê duyệt phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Sở và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn*).

- Sắp xếp cơ cấu tổ chức nội bộ cơ quan hợp lý, hiệu quả. Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các phòng, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Sở.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả đối với các nhiệm vụ được phân cấp và ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước; Thực hiện đúng trách nhiệm của từng Lãnh đạo, các phòng, từng vị trí công tác theo Đề án vị trí việc làm để tránh bỏ sót việc, buông lỏng hoặc chồng lấn.

- Thực hiện rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các quy định phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, đảm bảo vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Sở Ngoại vụ.

- Tiếp tục triển khai công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giảm lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ; Đề án số 01-ĐA/TU ngày 30/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2016-2021. Phần đầu năm 2021 thực hiện tinh giản 01 chỉ tiêu biên chế và hoàn thành mục tiêu tinh giản 10% số lượng biên chế chế được giao năm 2015.

## 5. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ, chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho công chức, người lao động; Thực hiện nghiêm túc quy định về đánh giá, phân loại công chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bố trí, sắp xếp vị trí công việc phù hợp với trình độ, chuyên môn của các cán bộ, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ, công tác quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của tỉnh và của ngành trong năm. Khuyến khích, tạo điều kiện cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, ngoại ngữ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, các lớp đào tạo nghiệp vụ của Bộ ngoại giao, các lớp đào tạo tại nước ngoài. Nâng cao trình độ ngoại ngữ cho tất cả cán bộ, công chức trong cơ quan.

Cụ thể: Năm 2021 phối hợp với Bộ Ngoại giao mở 02 lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên môn về công tác đối ngoại cho các cán bộ công chức làm công tác đối ngoại trên địa bàn tỉnh; cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cơ quan, bộ, ngành, tỉnh tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 8268/KH-UBND ngày 24/10/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban chấp hành TW khóa XII; Kế hoạch số 7809/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 61-CTr/TU ngày 29/8/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh về thực hiện NQ 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của BGH TW khóa XII về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp; Kế hoạch số 105-KH/TU ngày 10/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, đủ năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Xây dựng báo cáo năm về công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện Văn hóa công vụ theo Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 06/8/2019 của UBND tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công:**

- Nâng cao hiệu quả và bảo đảm thực hiện đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Thường xuyên rà soát quy chế chi tiêu nội bộ để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước. Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

- Giao tự chủ về biên chế, kinh phí hoạt động cho Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ theo quy định; Chỉ đạo Trung tâm thực hiện tốt Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện báo cáo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí năm 2021; Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và của tỉnh.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.**

- Tổ chức triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử phiên bản 2.0 (theo Quyết định số 2795/QĐ-UBND ngày 13/11/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Vĩnh Phúc, phiên bản 2.0.); Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng yêu cầu nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử; Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của Sở; đảm bảo tỷ lệ 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng; Tiếp tục thực hiện việc trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (phải được ký số) đạt tỷ lệ 100%. Đẩy mạnh sử dụng các phần mềm dùng chung đã được triển khai như: Thư điện tử công vụ; Quản lý văn bản và điều hành... Đồng thời, thực hiện sử dụng, quản lý tài khoản trên các hệ thống dùng chung của tỉnh theo đúng các quy định hiện hành để đảm bảo an toàn thông tin mạng. Năm 2021, phần đầu 100% các văn bản của Sở được giải quyết qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản; 100% các văn bản của Sở thực hiện ký chữ ký số; 100% TTHC được giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Duy trì sử dụng phần mềm thi đua khen thưởng...

- Phân đấu tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đạt mức quy định, để tạo thuận lợi cho và tiết kiệm thời gian chi phí của các nhân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong giải quyết thủ tục hồ sơ hành chính của Sở Ngoại vụ.

- Vận hành, sử dụng hiệu quả phần mềm Một cửa dùng chung của tỉnh trong giải quyết TTHC; Duy trì, kết nối Cổng Dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.vinhphuc.gov.vn/>); Thực hiện công khai đầy đủ tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ trên trang TTĐT của Sở.

- Nâng cao chất lượng trang TTĐT của Sở: Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và các chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của Sở theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan; Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy và thủ tục hành chính.

- Quản lý tốt mạng nội bộ cơ quan, trang bị các thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho yêu cầu công tác đối ngoại.

## **8. Công tác thanh tra, kiểm tra công tác CCHC**

- Việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: quy trình giải quyết thủ tục hành chính, tiến độ giải quyết; Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc theo kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của Sở Ngoại vụ. Việc sử dụng các phần mềm: phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, phần mềm một cửa dùng chung của tỉnh. Việc thực hiện quy chế bảo vệ bí mật nhà nước.

- Năm 2021 tiến hành thanh tra, kiểm tra 04 phòng chuyên môn, trung tâm nhằm theo dõi phát hiện những thiếu sót trong khi thực hiện nhiệm vụ CCHC và công tác chuyên môn.

- Việc thực hiện các quy trình của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO;

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính định kỳ theo Quy chế làm việc.



### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính bố trí trong ngân sách chi thường xuyên năm 2021 của Sở Ngoại vụ.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Cấp ủy, Lãnh đạo Sở thường xuyên quan tâm chỉ đạo triển khai và kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan; Động viên, khuyến khích các gương điển hình tiên tiến trong việc thực hiện hiệu quả CCHC tại cơ quan gắn với gắn kết quả thực hiện với việc đánh giá thi đua khen thưởng hàng năm. Giám đốc Sở có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai Kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở, đảm bảo mục tiêu, kế hoạch đề ra. Các Phó Giám đốc Sở trên cơ sở nhiệm vụ được phân công kiểm tra, giám sát đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện.

- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và theo nội dung Kế hoạch này có trách nhiệm cụ thể hóa thành chương trình công tác của đơn vị mình, chủ động tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2021 và những nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý và đột xuất về Văn phòng Sở để theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện.

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở theo quy định.

#### **1. Văn phòng Sở**

- Tham mưu cho lãnh đạo tổ chức các lớp tập huấn về công tác đối ngoại cho cán bộ công chức trong tỉnh; cử cán bộ công chức đi đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Thời gian thực hiện: trong quý II, III, IV/2021.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về công tác cải cách TTHC: Kế hoạch số 8264/KH-UBND ngày 24/10/2018 của UBND về triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; 8268/KH-UBND ngày 24/10/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban chấp hành TW khóa XII; Kế hoạch số 7809/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh về thực hiện chương trình hành động số 61- CTr/TU ngày 29/8/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của BGH TW khóa XII về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực

lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp; Kế hoạch số 105-KH/TU ngày 10/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, đủ năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 4/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thời gian thực hiện: trong quý II,III/2021.

- Thực hiện rà soát và tham mưu cho lãnh đạo Sở trong công tác tổ chức cán bộ; Bổ nhiệm, luân chuyển công chức theo quy định: Thời gian thực hiện: cả năm

- Rà soát tham mưu thực hiện tinh giản 01 chỉ tiêu biên chế: Thực hiện trong quý IV/2021

- Xây dựng phương án tổ chức sắp xếp lại phòng, đơn vị theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ (*Sau khi UBND tỉnh phê duyệt phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Sở và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn*).

- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở quản lý tài chính, tài sản đạt hiệu quả, tránh hiện tượng tham ô, lãng phí trong công tác chi tiêu tài chính công. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Phối hợp với Phòng Thanh tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và công tác chuyên môn của các phòng, đơn vị. Thời gian thực hiện: quý III và quý IV/2021.

- Tiếp tục phối hợp với các Phòng , Trung tâm thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở. Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Dự thảo báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm về công tác cải cách hành chính năm 2021.

- Dự thảo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Dự thảo báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm về công tác Kiểm soát TTHC năm 2021; Báo cáo công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí năm 2021.

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính cụ thể hóa Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh theo quy định (*Sau khi UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính tỉnh giai đoạn 2021-2030*)

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc Giai đoạn 2021-2025 (*Sau khi có kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025*)

## **2. Phòng Thanh tra**

- Phối hợp với văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra các Phòng chuyên môn, Trung tâm thực hiện các quy trình thủ tục hành chính của cơ quan, tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở kết quả thực hiện để có chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn vướng mắc kịp thời nhằm thực hiện công tác CCHC của Sở ngày đạt hiệu quả thiết thực. Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra kiểm tra công tác CCHC và công tác chuyên môn năm 2021 theo đúng quy định. Theo đó tổ chức thanh tra và kiểm tra 4/5 phòng và đơn vị thuộc Sở. Thời gian thực hiện: quý III và quý IV/2021.

## **3. Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ**

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của Bộ, UBND tỉnh và các hoạt động CCHC của Sở lên trang TTĐT của Sở. Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Thực hiện báo cáo công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí năm 2021 theo quy định. Thời gian thực hiện: quý IV/2021.

## **4. Các Phòng: Hợp tác quốc tế; Lãnh sự và NVNONN**

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật, kiểm tra, rà soát và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật của ngành và của tỉnh. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Rà soát, đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định; Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện công tác CCHC. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy định ban hành; 100% các thủ tục hành chính giải quyết đúng và trước hạn.

- Tiếp tục giải quyết những công việc liên quan đến công tác cải cách hành chính theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Ngoại vụ, yêu cầu các Phòng, Trung tâm được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả cao./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng: LS, HTQT, TT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Hoài Dương**

