

Số: /KH-SNgV

Vĩnh Phúc, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021

Thực hiện Quyết định số 3405/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc năm 2021. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở theo quy định của Chính phủ, Bộ và của tỉnh; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC của Sở đi vào hoạt động thường xuyên, liên tục, hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức, thực hiện TTHC và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức thực hiện TTHC.

- Nâng cao nhận thức và tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức của Sở trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của Sở.

Tập chung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để phục vụ tốt cho cá nhân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Rà soát các quy định, TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Sở Ngoại vụ nhằm phát hiện những quy định, TTHC không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp; phát hiện những TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức.

- Trên cơ sở kết quả kiểm soát, lập danh sách những quy định TTHC cần phải kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế trong việc tuân thủ TTHC; xây dựng phương án đơn giản hóa các TTHC được rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.

- Kiểm soát để hoàn thiện các nội dung về quy định TTHC, đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện giải quyết TTHC, coi việc rà soát là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức khi được phân công giải quyết TTHC; phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, trung tâm thuộc Sở; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Nội dung kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm; đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các phòng ban của Sở, các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

- Triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng của tỉnh về hoạt động kiểm soát TTHC và cải cách TTHC trọng tâm là thực hiện chính sách, pháp luật về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

- Triển khai có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các quy định tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Xây dựng các văn bản liên quan để triển khai công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC: đánh giá quy định TTHC thuộc phạm vi giải quyết của các phòng để có hướng đề xuất đơn giản hóa TTHC.

- 100% các TTHC được công bố công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác trên hệ thống phần mềm của Sở và của tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát quy trình TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Thực hiện tốt chế độ báo cáo về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt kịp thời, đầy đủ những chủ trương của Đảng, nhà nước, của tỉnh về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của Sở vào những buổi họp của cơ quan; niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Trang TTĐT của Sở. Tuyên truyền, phổ biến để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, đặc biệt là hình thức phản ánh, kiến nghị qua hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>, Công dịch vụ công tỉnh Vĩnh Phúc: <https://dichvucong.vinhphuc.gov.vn>

- Xử lý và giải quyết kịp thời những phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến TTHC của Sở.

- 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động kiểm soát TTHC; triển khai có hiệu quả phần mềm một cửa dùng chung tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Công dịch vụ công quốc gia.

- Cập nhật, đăng tải công khai đầy đủ, kịp thời dữ liệu TTHC lên Công Dịch vụ công Quốc gia, Công Dịch vụ công của tỉnh, Trang TTĐT của Sở.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 bố trí trong ngân sách chi thường xuyên năm 2021 của Sở Ngoại vụ.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

(Theo bảng phân công nhiệm vụ thực hiện kèm theo Kế hoạch này)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc Sở trong việc thực hiện tốt Kế hoạch này.

2. Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, trung tâm thuộc Sở báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND (T/hợp);
- Lãnh đạo Sở (Chỉ đạo);
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở (T/h);
- Lưu: VT, VP

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hoài Dương

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CCHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNgV ngày /01/2021 của Sở Ngoại vụ)

STT	Nội dung	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm TTĐN và XTVT	tháng 01/2021	<i>Kế hoạch</i>
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm TTĐN và XTVT	Tháng 12/2021	<i>Kế hoạch</i>
3	Tham mưu xây dựng báo cáo quý, 6 tháng và báo cáo năm về việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở		tháng 3, 6, 9, 12/2021	<i>Báo cáo</i>
4	Cử công chức tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông do UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm TTĐN và XTVT	Trong năm 2021	<i>Tài liệu tập huấn</i>

STT	Nội dung	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
5	Tham mưu đề xuất xây dựng các văn bản; thực hiện các chủ trương, chính sách liên quan đến kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm TTĐN và XTVT	Khi có yêu cầu	<i>Các văn bản đề xuất thực hiện</i>
6	Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Quản lý việc sử dụng thẻ ABTC; Chứng nhận lãnh sự; Hợp pháp hóa lãnh sự theo Quyết định số 800/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 và Quyết định số 1870/QĐ-UBND ngày 05/8/2019; Quyết định số 2150/QĐ-CT ngày 21/8/2020.	Phòng Lãnh sự & NVNONN		Thường xuyên	<i>Kết quả là các văn bản của phòng đề nghị sửa đổi, bổ xung, hoặc bãi bỏ TTHC</i>
7	Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Cho phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế theo Quyết định số 2150/QĐ-CT ngày 21/8/2020.	Phòng Hợp tác quốc tế		Thường xuyên	<i>Kết quả là các văn bản của phòng đề nghị sửa đổi, bổ xung, hoặc bãi bỏ TTHC</i>
8	Dự thảo quyết định công bố TTHC được bãi bỏ, sửa đổi, bổ xung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng: Lãnh sự & NVNONN; Hợp tác quốc tế	Theo kết quả rà soát của các phòng	<i>Dự thảo quyết định UBND tỉnh</i>
9	Niên yết công khai 100% TTHC đã công bố tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC đúng theo quy định của UBND tỉnh	Trung tâm TTĐN và Xúc tiến viện trợ	Văn phòng Sở	Khi có quyết định công bố của UBND tỉnh	<i>Các TTHC cập nhật đầy đủ trên trang TTĐT và phần mềm giải quyết TTHC của Sở</i>

STT	Nội dung	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
10	Cập nhật, công khai kịp thời đầy đủ văn bản, TTHC lên trang TTĐT của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm TTĐN và XTVT	Thường xuyên	<i>Trang TTĐT của Sở được tạo đường dẫn đến trang dịch vụ công trực tuyến của tỉnh về TTHC</i>
11	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính, quy trình giải quyết TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở	Tranh tra	Các phòng chuyên môn và Trung tâm TTĐN và XTVT	Quý III và Quý IV	<i>Thông báo kết quả kiểm tra</i>
12	Tuyên truyền, quán triệt kịp thời, đầy đủ những chủ trương của Đảng, nhà nước, của tỉnh... về cải cách TTHC, kèm soát TTHC	Văn phòng Sở	Trung tâm TTĐN và Xúc tiến viện trợ	Khi có các văn bản	<i>Đăng lên trang TTĐT, phần mềm quản lý văn bản và quán triệt tại các cuộc họp cơ quan</i>
13	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên Cổng Dịch vụ công	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Thường xuyên	<i>Số hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến</i>
14	Xử lý và giải quyết kịp thời những phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Các phòng liên quan	Văn phòng Sở	Khi có kiến nghị	<i>Văn bản trả lời người dân và doanh nghiệp</i>