

Số: /KH- SNgV

Vĩnh phúc, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 25/5/2021 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền các quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ đến các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc Sở; xác định cụ thể nội dung, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, trung tâm trong việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC, đáp ứng các mục tiêu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của Sở, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

- Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của Sở Ngoại vụ.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC để phấn đấu đạt mục tiêu đến hết năm 2025, thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ, được số hóa để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo các quy định về công tác lưu trữ tại Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Kho quản lý dữ liệu điện tử là nơi lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của Sở Ngoại vụ theo quy định tại Điều 17 Nghị định 45/2020/NĐ-CP. Kho quản lý dữ liệu điện tử của Sở được kết nối, chia sẻ dữ liệu số với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin liên quan khác của tỉnh.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các phòng, Trung tâm phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công mức độ 3 cần gắn kết với thực hiện khai thác dữ liệu điện tử theo quy định.

II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin tuyên truyền

Phổ biến, thông tin, tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, tập trung công tác số hóa tại Sở đạt yêu cầu và hiệu quả.

2. Rà soát kết quả giải quyết TTHC, nguồn nhân lực và xây dựng các điều kiện cơ sở vật chất, công nghệ

a) Rà soát, phân loại kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực

- Thống kê, lập danh mục kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của Sở Ngoại vụ; đánh giá, phân loại tình trạng lưu trữ hiện tại của tài liệu.

- Xác định, lựa chọn giải pháp số hóa phù hợp đối với từng loại kết quả giải quyết TTHC; ưu tiên thực hiện đối với các kết quả đã xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung về hồ sơ điện tử; kết quả là tài liệu đầu vào của TTHC khác.

b) Ứng dụng, hạ tầng kỹ thuật

- Phối hợp Sở Thông tin & Truyền thông cập nhật hồ sơ số hóa điện tử và tích hợp vào Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Sử dụng thiết bị sẵn có tại Sở đảm bảo trang thiết bị phục vụ công tác số hóa; tận dụng hạ tầng mạng truyền số liệu chuyên dùng và hệ thống Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và các điều kiện khác để vận hành dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC.

c) Nâng cao trình độ, năng lực cán bộ, công chức, viên chức

- Sử dụng đội ngũ công chức, viên chức giải quyết TTHC hiện nay trên cơ sở cân đối, bố trí, sắp xếp căn cứ vào nhu cầu, số lượng hồ sơ cần thực hiện số hóa của Sở.

- Cử đội ngũ cán bộ, công chức, tham gia tập huấn nghiệp vụ thực hiện số hóa, kỹ năng sử dụng chức năng số hóa, quản trị hệ thống, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu của phần mềm số hóa, kho quản lý dữ liệu.

3. Lập Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC

Hàng năm dự toán kinh phí số hóa tài liệu và mua sắm trang thiết bị thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC.

4. Lộ trình thực hiện

a) Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC từ văn bản giấy (còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ) sang văn bản điện tử hoặc thông tin số; tổ chức cập nhật vào Kho quản lý dữ liệu điện tử Sở, hoàn thành trước ngày 31/12/2023, theo lộ trình cụ thể như sau:

- Giai đoạn 1 (Từ tháng 5/2021 - tháng 12/2021):

Các phòng chuyên môn tiến hành rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết TTHC giấy cần được số hóa (còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng mình) sang văn bản điện tử hoặc thông tin số.

- Giai đoạn 2 (Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2023):

Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2021.

b) Kể từ năm 2022 tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết TTHC khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, nội dung và khối lượng công việc được phân công theo Kế hoạch này và quy định của Luật Ngân sách nhà nước để xây dựng dự toán và bố trí kinh phí hàng năm bảo đảm Kế hoạch đề ra. Khuyến khích nguồn kinh phí huy động ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn hàng năm, đảm bảo đủ năng lực, trình độ, kỹ năng quản lý và thực hiện nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch này, đáp ứng yêu cầu số hóa kết quả giải quyết TTHC của Sở theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng năm báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện Kế hoạch.

2. Các phòng chuyên môn

- Thống kê, lập danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực của Sở Ngoại vụ (được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2021) gửi về văn phòng Sở để tổng hợp. **Thời gian thực hiện: hoàn thành trước tháng 11/2021.**

- Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2021. **Thời gian thực hiện: từ tháng 01/2022 đến tháng 10/2023.**

- Tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết TTHC khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác. **Thời gian thực hiện: kể từ năm 2022**

3. Trung tâm thông tin Đối ngoại và Xúc tiến viện trợ

Phối hợp các cơ quan liên quan trong việc duy trì, vận hành, quản lý, hỗ trợ kỹ thuật cho các phòng chuyên môn trong việc triển khai, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
 - Lãnh đạo sở;
 - Các phòng chuyên môn, Trung tâm;
 - Lưu VT. VP
- (N- 5b)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hoài Dương

