

Số: /BC- SNgV

Vĩnh Phúc, ngày tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính (CCHC), Sở Ngoại vụ báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Xác định CCHC là chương trình quan trọng, tập thể Lãnh đạo Sở Ngoại vụ đã chỉ đạo các phòng và trung tâm triển khai đúng kế hoạch của UBND tỉnh. Tổ chức quán triệt học tập, tuyên truyền chương trình cải cách hành chính nhà nước tới công chức, viên chức trong Sở (Ngày 14/01/2021, Sở đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-SNgV về cải cách hành chính năm 2021. Trong đó, xác định 08 nội dung trọng tâm trong việc cải cách hành chính; Ngày 25/02/2021, Sở ban hành Kế hoạch số 67/KH-SNgV truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC).

Ban Giám đốc Sở đã họp phân công và giao 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách công tác CCHC; phân công các Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tham mưu thực hiện công tác CCHC của phòng, đơn vị được giao, cũng như tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC một cách toàn diện, sát với thực tế; duy trì các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Sở hàng tuần, giao ban lãnh đạo các phòng và trung tâm thuộc Sở hàng tháng. Qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện kế hoạch công tác của các phòng, đơn vị và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đảm bảo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

Xác định được tầm quan trọng của công tác kiểm tra, Ban Giám đốc Sở đã đưa nội dung này là một trong những nhiệm vụ trọng tâm năm 2021, nhằm đánh giá kết quả triển khai công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc thông qua hình thức kiểm tra thực tế, đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo, giám sát:

- Quyết định số 61/QĐ-SNgV ngày 16/12/2020 về việc ban hành Kế hoạch thanh tra kiểm tra công tác ngoại vụ năm 2021 theo đó thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác CCHC và thực thi công vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao;

- Kế hoạch số 143/KH-SNgV ngày 15/4/2021 về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và trách nhiệm thực thi công vụ năm 2021;

- Quyết định số 16/QĐ-SNgV ngày 22/4/2021 về thành lập đoàn kiểm tra CCHC và trách nhiệm thực thi công vụ năm 2021, theo đó tổ chức kiểm tra 7 nội dung về CCHC và kiểm tra 04 phòng chuyên môn và Trung tâm; thời gian thực hiện kiểm tra trong quý IV/2021.

Sở đã tổ chức phổ biến, quán triệt triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh có liên quan đến công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở đã triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương và tỉnh ban hành thông qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản. Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở và của ngành ngoại giao để trình cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh cho phù hợp, cụ thể: Sở Ngoại vụ đã có văn bản số 39/SNgV-VP ngày 29/01/2021 về việc tham gia ý kiến sửa đổi Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BNG-BNV ngày 28/6/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Ngoại giao về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thuộc UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; tham gia góp ý kiến về dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC; tham gia kiến vào hồ sơ đề nghị xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh về hỗ trợ thực hiện dịch vụ công mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc, giai đoạn 2021-2026.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm thực hiện, đã ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật ngành năm 2021 tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động thông qua hệ thống quản lý và điều hành, tập trung tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, địa phương về công tác phòng, chống dịch Covid-19, nhằm nâng cao ý thức “thượng tôn pháp luật” của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Sở đã thực hiện công tác phổ biến, triển khai và chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 21/KH-SNgV ngày 19/01/2021 về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch số 67/KH-SNgV ngày 25/02/2021 truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Theo đó đã lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC của Sở, tập trung tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng,

chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC; các chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện CCHC hàng năm của UBND tỉnh; tuyên truyền việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh (Thực hiện giải quyết 100% các TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh). Qua đó khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở qua dịch vụ bưu chính.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý, tính đến thời điểm báo cáo chưa có TTHC phải sửa đổi, bổ sung, thay thế do vậy trong 6 tháng đầu năm 2021 Sở Ngoại vụ không phát sinh nội dung tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC.

- Triển khai hệ thống chất lượng ISO 9001-2015 theo đúng nội dung đã chứng nhận, các văn bản ban hành được đảm bảo chất lượng, ít sai sót, rút ngắn thời gian, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức cá nhân đến làm việc.

- Công khai và đăng tải lên Trang TTĐT của Sở và của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở gồm có 7 TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân tra cứu, tìm hiểu. Việc công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư và kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC tại cơ quan thực hiện đảm bảo đúng theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào quản lý hành chính nhà nước; tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp trong cơ quan; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc. Gắn công tác CCHC với việc đánh giá cán bộ, CCVC và bình xét thi đua khen thưởng vào cuối năm.

- Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở không nhận được đơn thư khiếu nại, khiếu kiện và phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về công tác CCHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Bộ máy tổ chức của Sở hiện có 04 phòng và 01 đơn vị sự nghiệp. Tổng số cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng có mặt đến ngày 03/6/2021 là 30 người, trong đó: Công chức quản lý nhà nước: 16 người; Viên chức sự nghiệp: 10 người; Hợp đồng lao động theo ND/CP: 04 người. Ngoài số cán bộ công chức, viên chức nêu trên cơ quan còn hợp đồng 04 lao động có thời hạn để làm công tác phục vụ và bảo vệ cơ quan. Trong tháng 02/2021 Sở đã tiến hành hợp lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Sở

- Quản lý và sử dụng biên chế: Sở thực hiện đúng các quy định về quản lý và sử dụng biên chế theo quy định

- Thực hiện phân cấp quản lý: Sở thực hiện đúng các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; các quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện văn bản số 2109/SNV-TCBC ngày 31/12/2020 của Sở Nội vụ về việc rà soát và xây dựng phương án sắp xếp tổ chức, bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP; văn bản chỉ đạo số 2566/UBND-TH2 ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ, ngày 17/5/2021, Sở Ngoại vụ đã có văn bản số 194/SNgV-VP đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107 và Nghị định số 120 của Chính phủ, đồng thời xây dựng dự thảo Quyết định sửa đổi khoản 2, Điều 3 Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 21/01/2016 của UBND tỉnh về Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ.

5. Cải cách công vụ, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ, chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho công chức, viên chức và người lao động; Quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bố trí, sắp xếp vị trí công việc phù hợp với trình độ, chuyên môn của các cán bộ, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao.

- Sở luôn quan tâm, trú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ công chức: Cử cán bộ công chức tham gia đầy đủ các đợt học tập nâng cao trình độ chuyên môn do Bộ Ngoại giao, UBND tỉnh và các sở ngành tổ chức.

- Thực hiện tốt các quy định về quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử theo Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 06/8/2019 của UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt các chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ khác đối với công chức, viên chức và người lao động. Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở đã thực hiện nâng lương thường xuyên cho 03 công chức, 02 viên chức, 01 lao động hợp đồng 68 và nâng lương trước thời hạn cho 01 lao động hợp đồng 68.

- Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở không có đơn thư tố cáo, kiến nghị phản ảnh hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu của CBCC.

6. Cải cách tài chính công

Triển khai thực hiện hiệu quả chương trình hành động thực hiện Luật thực hành, tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan.

Thực hiện đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐCP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Giao tự chủ về biên chế, kinh phí hoạt động cho Văn phòng Sở và Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ: Quyết định số 01/QĐ- SNgV ngày 13/01/2021 về giao dự toán ngân sách năm 2021 cho Văn phòng Sở và Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ; Chỉ đạo Trung tâm thực hiện tốt Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và của tỉnh; thực hiện chi tiêu theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của Sở, của Trung tâm và các văn bản hướng dẫn; thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch về tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở đã thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của Sở, đạt tỷ lệ 100% văn bản đến và đi đã được xử lý trên môi trường mạng.

Thực hiện tốt việc trao đổi văn bản với các cơ quan liên quan và nội bộ cơ quan dưới dạng điện tử (ký số) đạt tỷ lệ 100%. Đẩy mạnh sử dụng các phần mềm dùng chung đã được triển khai như: Thư điện tử công vụ; Quản lý văn bản và điều hành... Đồng thời, thực hiện sử dụng, quản lý tài khoản trên các hệ thống dùng chung của tỉnh theo đúng các quy định hiện hành để đảm bảo an toàn thông tin mạng

Vận hành, sử dụng hiệu quả phần mềm Một cửa dùng chung của tỉnh trong giải quyết TTHC; Duy trì, kết nối Cổng Dịch vụ công của tỉnh (<https://https://dichvucong.vinhphuc.gov.vn/>); Thực hiện công khai đầy đủ tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ trên hệ thống quản lý văn bản của Sở.

Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và các chỉ đạo của UBND tỉnh. Trang TTĐT của Sở luôn đảm bảo thông tin mới, kịp thời phục vụ công tác của ngành, nội dung phong phú giúp công tác tuyên truyền, công tác công khai các thủ tục hành chính thuận lợi hơn.

Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của Sở theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ nhằm nâng

cao hiệu quả hoạt động của cơ quan; Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy và TTHC

Quản lý tốt mạng nội bộ cơ quan, trang bị đầy đủ các thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho yêu cầu công tác đối ngoại.

8. Công tác thanh tra, kiểm tra

Sở Ngoại vụ đã ban hành các văn bản nhằm triển khai công tác thanh tra, kiểm tra đạt kết quả: Kế hoạch số 15/KH-SNgV ngày 14/01/2021 về CCHC năm 2021; Quyết định số 61/QĐ-SNgV ngày 15/12/2020 về việc ban hành Kế hoạch thanh, kiểm tra công tác ngoại vụ năm 2021; Kế hoạch số 143/KH-SNgV ngày 15/4/2021 về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và trách nhiệm thực thi công vụ năm 2021; Quyết định số 16/QĐ-SNgV ngày 22/4/2021 về thành lập đoàn kiểm tra CCHC và trách nhiệm thực thi công vụ năm 2021, đã lồng ghép công tác kiểm tra công tác CCHC trong kế hoạch CCHC trong thực thi nhiệm vụ, công vụ việc kiểm tra công tác CCHC được thực hiện tại 4/5 phòng chuyên môn và Trung tâm với 7 nội dung về CCHC. Thời gian thực hiện kiểm tra: trong quý IV/2021.

*** Đánh giá chung:**

Nhìn chung công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2021 của Sở Ngoại vụ đã được các phòng và trung tâm trực thuộc Sở chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. Các TTHC được duy trì nghiêm yết theo đúng quy định. Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện có hiệu quả, tạo điều kiện để giải quyết công việc của tổ chức, doanh nghiệp được thuận lợi, nhanh chóng, góp phần nâng cao được tinh thần trách nhiệm phục vụ của cán bộ, CCVC; công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL và TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện nghiêm túc; công tác tài chính công khai, minh bạch; việc sử dụng ứng dụng CNTT phục vụ cho công việc ngày càng hiệu quả. Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trong công tác CCHC:

- Công tác chỉ đạo và điều hành luôn kịp thời và sát sao.
- Các thủ tục hành chính được rà soát kịp thời hướng đến ngày càng đơn giản hóa các TTHC, giảm bớt phiền hà cho người dân, và doanh nghiệp;
- Cán bộ công chức chấp hành tốt nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức; chấp hành tốt quy định cán bộ công chức không được uống rượu bia trong ngày làm việc, không hút thuốc lá nơi công sở. Thực hiện nghiêm các quy định về trực cơ quan trong công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Công tác tổ chức và bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức luôn được quan tâm và trú trọng.
- Công tác tổ chức, bổ nhiệm luân chuyển, bổ nhiệm lại được thực hiện đúng quy định.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của Sở. Nhiều ứng dụng CNTT trong công tác CCHC đã được triển khai như hệ thống quản lý văn bản điều hành, sử dụng chứng thư số đã được áp dụng, việc đăng ký và áp dụng trao đổi đơn thư mời họp, tài liệu góp ý bằng hộp thư điện tử công vụ được triển khai thực hiện.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ III/2021

1. Triển khai đầy đủ các văn bản của Trung ương và của tỉnh về CCHC, kiểm soát TTHC. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt những nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC; Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 và truyền thông kiểm soát TTHC, tập trung tuyên truyền vận động người dân và doanh nghiệp trong thực hiện giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Duy trì thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Tăng cường công tác tự kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC, kịp thời khắc phục những mặt thiếu sót tồn tại trong quá trình thực hiện, thực hiện tốt công tác thông tin báo cáo theo quy định.

3. Xây dựng và ban hành quyết định của UBND tỉnh về quản lý và tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế trên địa bàn tỉnh theo đúng trình tự quy định.

4. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức đáp ứng nhu cầu công việc được giao.

5. Tiếp tục rà soát, sắp xếp và bố trí cán bộ công chức, viên chức cho phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ; Thực hiện tốt việc kiện toàn về tổ chức, thực hiện quy hoạch, đào tạo cán bộ, điều động luân chuyển cán bộ hợp lý; thực hiện rà soát và sắp xếp tổ chức, bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP. Công tác nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn cho cán bộ công chức thực hiện đúng theo quy định.

6. Mở lớp tập huấn về công tác đối ngoại cho đối tượng là công chức trong các sở, ban, ngành trong tỉnh.

7. Nâng cao chất lượng hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, giải quyết kịp thời các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; thực hiện quy trình quản lý văn bản theo tiêu chuẩn ISO 9001- 2015; Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý văn bản để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

8. Tiếp tục duy trì phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh) trong giải quyết TTHC của Sở đảm bảo đúng quy trình, chất lượng, hiệu quả. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiếp tục triển khai và thực hiện tốt các tiêu chí cam kết với UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021.

9. Thực hiện có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong quản lý tài chính công. Thực hiện tốt Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC 6 tháng đầu năm 2021. Sở Ngoại vụ đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, TT;
- Lưu: VT, VP.
(N- 7b)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hoài Dương