

Số: /KH-SNgV

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2022

Căn cứ Quyết định số 2866/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 331/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC Nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc năm 2022; Kế hoạch số 608/KH-SNGV ngày 29/10/2021 của Sở Ngoại vụ về CCHC giai đoạn 2021-2025, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

- Xác định công tác cải CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021 – 2025 và Kế hoạch thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 của Sở Ngoại vụ trong năm 2022. Trong đó, tập trung các nhiệm vụ: xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý... góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện công tác CCHC năm 2022.

- Chủ đề CCHC của Sở Ngoại vụ năm 2022 là: ***“Tăng cường kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số”***.

b) Mục tiêu cụ thể

- Công tác cải cách thể chế: chủ động tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản đã ban hành để kịp thời điều chỉnh hoặc đề xuất các giải pháp tháo gỡ những vướng mắc phát sinh.

- Công tác cải cách TTHC: Đẩy mạnh việc đơn giản hóa TTHC, giảm thời gian giải quyết TTHC; tăng cường kiểm soát TTHC, 100% TTHC được cập nhật, công bố, niêm yết công khai theo quy định; thực thi theo hướng gọn nhẹ, dễ tiếp cận, nâng cao chất lượng phục vụ và tạo điều kiện tốt nhất cho các tổ chức, cá nhân khi đến cơ quan liên hệ công tác.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy: Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy của Sở theo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy Sở;

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, trình độ và năng lực thực thi công vụ chuyên nghiệp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới; tăng cường và thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính ở cơ quan và các phòng, trung tâm.

- Công tác cải cách tài chính công: Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực tài chính, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách, tạo sự chủ động và trách nhiệm của các phòng, trung tâm, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện có hiệu quả chế độ tiền lương mới, tạo động lực cho cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Công tác hiện đại hóa nền hành chính nhà nước: Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, tạo môi trường làm việc điện tử rộng khắp giữa các cơ quan nhà nước, nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn; duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015.

- Công tác chỉ đạo, điều hành: Linh hoạt, kịp thời trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo sự hài hòa, tính tổng thể các mục tiêu CCHC, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác CCHC của Sở.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tăng cường phối hợp giữa phòng

chuyên môn, trung tâm trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2022 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn ngành về tầm quan trọng của CCHC; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp đổi mới, tạo sự chuyển biến rõ nét trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, kế hoạch, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của tỉnh đề ra.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Phối hợp thực hiện chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Cụ thể hóa các nội dung của công tác CCHC gắn với thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của tỉnh cũng như của Sở trong năm 2022; gắn công tác thi đua, khen thưởng và việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm với thực hiện nhiệm vụ CCHC.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành kế hoạch CCHC của Sở, đảm bảo kịp thời, đúng quy định; xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan.

- Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC.

- Chú trọng công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát, hướng dẫn của phòng chuyên môn, trung tâm trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Triển khai các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số CCHC (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm cụ thể hóa kịp thời các đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành, đảm bảo tính khả thi khi triển khai thực hiện.

- Tăng cường rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực được giao nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp, góp phần xây dựng và hoàn thiện thể chế.

- Tăng cường theo dõi tình hình thi hành pháp luật; triển khai thực hiện kịp thời các Chương trình, Kế hoạch, Đề án của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo quy định.

- Triển khai đầy đủ các hoạt động rà soát, đánh giá TTHC. Kịp thời rà soát các TTHC do Trung ương công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ để tham mưu công bố kịp thời theo quy định, gắn với công bố công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tình hình giải quyết TTHC.

- Thực hiện hiệu quả, đồng bộ các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản liên quan.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính nhằm hỗ trợ, nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc giải quyết hồ sơ, TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC theo quy định.

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử,

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo quy định. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 trên tổng hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐCP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Tiếp tục rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức, số lượng người làm việc của các phòng, trung tâm đảm bảo việc giao chỉ tiêu, quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chú trọng cải tiến lề lối làm việc nâng cao hiệu quả công tác; thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước được cấp có thẩm quyền giao.

5. Cải cách công vụ

- Triển khai thực hiện các quy định về tuyển dụng, quản lý và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo các Nghị định của Chính phủ mới ban hành và theo hướng dẫn của tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nhất là năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ được giao....*(năm 2022 phối hợp với Bộ Ngoại giao mở 02 lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên môn về công tác đối ngoại cho các cán bộ công chức làm công tác đối ngoại trên địa bàn tỉnh)*

- Rà soát, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện đổi mới công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy quy, đánh giá bằng sản phẩm; Thực hiện văn hóa công vụ theo Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh và quy định của Sở Ngoại vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Phân bổ, quản lý ngân sách được cấp theo chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; thực hiện hiệu quả chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản của Trung ương và các quy định của Tỉnh, kịp thời thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ nâng lương, bảo hiểm xã hội,... đúng quy định của pháp luật.

- Rà soát sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí cơ quan, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ và góp phần nâng cao thu nhập cải thiện đời sống công chức, viên chức từ nguồn tiết kiệm chi.

- Giao tự chủ về biên chế, kinh phí hoạt động cho Trung tâm Thông tin đối ngoại và Xúc tiến viện trợ theo quy định; Chỉ đạo Trung tâm thực hiện tốt Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của Sở; thực hiện việc công khai, minh bạch tài chính công theo đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính phủ số

a) Ứng dụng CNTT

- Ứng dụng CNTT vào hoạt động cơ quan, các quy trình xử lý công việc trong nội bộ cơ quan, với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và giao dịch các cơ quan hành chính khác. Giảm hội họp trực tiếp, tăng cường họp trực tuyến, giảm giấy tờ hành chính trong hoạt động của cơ quan.

- Thường xuyên cập nhật tin tức hoạt động của cơ quan, các văn bản quy phạm pháp luật của ngành, các TTHC trên Trang TTĐT của sở. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng, nâng cấp mới Trang TTĐT của Sở trong năm 2022.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của sở qua Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông của tỉnh. Đồng thời, tăng cường việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; thư điện tử công vụ; cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước; ứng dụng chữ ký số chuyên dùng... Năm 2022, 100% các văn bản của Sở được giải quyết qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản; 100% các văn bản của Sở thực hiện ký chữ ký số; 100% TTHC được giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

b) Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, tiến tới ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 (ISO điện tử).

8. Kiểm tra cải cách hành chính:

- Tập trung kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nội dung CCHC, kiểm tra, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác CCHC tại các phòng, trung tâm; tăng cường kiểm tra đột xuất về CCHC, nhất là việc kiểm tra việc giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác CCHC được bố trí trong ngân sách chi thường xuyên năm 2022 của Sở Ngoại vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở

Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND tỉnh và Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở Ngoại vụ.

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu cho lãnh đạo tổ chức các lớp tập huấn về công tác đối ngoại cho cán bộ công chức trong tỉnh; cử cán bộ công chức đi đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. *Thời gian thực hiện: Trong quý II, III, IV/2022.*

- Tham mưu tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác cải cách TTHC. *Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.*

- Rà soát và tham mưu cho lãnh đạo Sở trong công tác tổ chức cán bộ, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức theo quy định. *Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.*

- Xây dựng phương án tổ chức sắp xếp lại phòng, đơn vị theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/09/2020 (*Thời gian thực hiện: ngay sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy Sở*).

- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở quản lý tài chính, tài sản đạt hiệu quả, tránh hiện tượng tham ô, lãng phí trong công tác chi tiêu tài chính công. *Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.*

- Phối hợp với phòng Thanh tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và công tác chuyên môn của các phòng, đơn vị. *Thời gian thực hiện: Quý III, IV/ 2022.*

- Tiếp tục phối hợp với các phòng, trung tâm thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở năm 2022 của Sở Ngoại vụ. *Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.*

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. *Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.*

- Dự thảo báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm về công tác cải cách hành chính năm 2021; Báo cáo công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí năm 2022. *Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.*

2. Phòng Thanh tra

Chủ trì phối hợp với Văn phòng xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác CCHC và công tác chuyên môn năm 2022 theo đúng quy định. Theo đó tổ chức thanh tra và kiểm tra 4/5 phòng và đơn vị thuộc Sở. *Thời gian thực hiện: Quý III, IV/2022.*

3. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của Bộ, UBND tỉnh và các hoạt động CCHC, các TTHC thuộc thẩm quyền giải của Sở lên Trang TTĐT. *Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.*

- Thực hiện báo cáo công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí năm 2021 theo quy định. *Thời gian thực hiện: Quý IV/2022.*

4. Các Phòng: Hợp tác quốc tế, Lãnh sự & NVNONN

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật, kiểm tra, rà soát và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật của ngành và của tỉnh; rà soát, đơn giản hóa các TTHC của Sở liên quan đến nhiệm vụ của phòng: *Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.*

- Thực hiện giải quyết các TTHC theo đúng quy định ban hành; 100% các TTHC giải quyết đúng và trước hạn.

- Tiếp tục giải quyết những công việc liên quan đến công tác CCHC theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở Ngoại vụ. Đề nghị các phòng, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (T/hợp);
- Lãnh đạo Sở (Chỉ đạo);
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở (T/h);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hoài Dương